

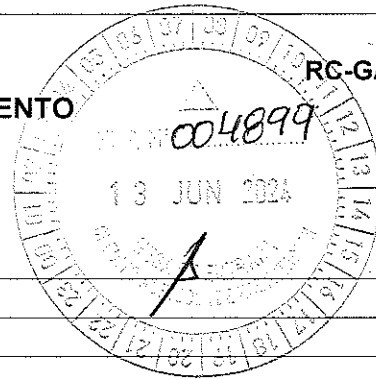


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 11/06/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 514/2024



RC-GA-SV02-V01

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Coronel Bogado |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Coronel Bogado |
| DEPARTAMENTO:         | ITAPUA         |

| N° | Funcionario                   | C.I. N° | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|-------------------------------|---------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                               |         | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE | 587.111 | 28/05/2024 07:00:00 | 31/05/2024 17:00:00 | 4          |                       |
|    |                               |         |                     |                     |            |                       |



Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
|       | 28/05/2024 05:00:00 | 31/05/2024 17:00:00 | 0        | 0        | 0                   |

OBSERVACIONES:

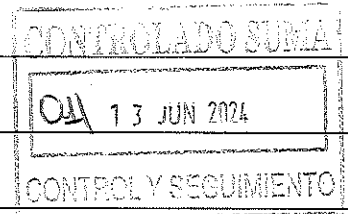
Vehículo particular. Se adjunta constancia de la Unidad de Transporte...

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 514 de fecha 27/05/2024 de la Gerencia General.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario

# ES COPIA



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

## SOLICITUD DE VIÁTICO N°536/2024

RC-GA-SV02-V01

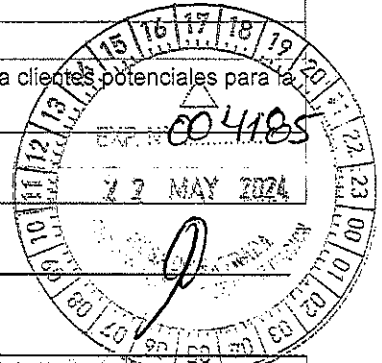
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 20 de Mayo del 2024                                                                                             |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS                                                                                                    |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Reunión en la Tienda de Jajapo Pora de Capitán Miranda y visita a clientes potenciales para la integración de la tienda. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Coronel Bogado                                                                                                           |
| DEPARTAMENTO:            | ITAPUA                                                                                                                   |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 755 Km.).-



| N°    | Funcionario                   | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                               |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ALICIA BERNAL MEDINA          | 4.527.037 | 28/05/2024      | 31/05/2024 | 4,0        | 300.000              | 1.200.000   |                       |
| 2     | DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE | 587.111   | 28/05/2024      | 31/05/2024 | 4,0        | 350.000              | 1.400.000   |                       |
| 3     | JUAN DAVID CACERES ZUAREZ     | 4.324.774 | 28/05/2024      | 31/05/2024 | 4,0        | 350.000              | 1.400.000   |                       |
| TOTAL |                               |           |                 |            |            |                      | 4.000.000   |                       |

CONTROLADO SUMA

091 13 JUN 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Jefe/a

Gerente/a

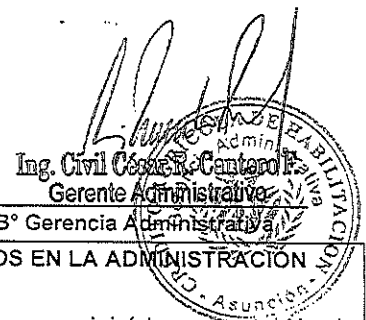
V°B° Gerencia Administrativa

### Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 514

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de mayo de 2024

VISTO: El expediente N° 4185, de fecha 22 de mayo de 2024, y compromiso presupuestario N° 961/2024, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CORONEL BOGADO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de Reunión en la tienda Jajapó Porá de Capitán Miranda y visita a clientes potenciales para la integración de la tienda.

| Funcionarios                  | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ALICIA BERNAL MEDINA          | 4.527.037 | 28/05/2024 al 31/05/2024 | 4.0          | 300.000      | 1.200.000      |
| DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE | 587.111   | 28/05/2024 al 31/05/2024 | 4.0          | 350.000      | 1.400.000      |
| JUAN DAVID CACERES SUAREZ     | 4.324.774 | 28/05/2024 al 31/05/2024 | 4.0          | 350.000      | 1.400.000      |
| TOTAL                         |           |                          |              |              | 4.000.000      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General



ESCOPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

CONTROLADO SUMA  
031 13 JUN 2024  
CONTROL Y SEGUIMIENTO



TETÃ  
REKUÁI

Paraguái  
tetãguarã  
mba'e

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE TRANSPORTE

CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 11 DE JUNIO DE 2024.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL  
28/05/2024 AL 31/05/2024 NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE.



Sr. Aldo Amarilla Bravo, Jefe  
Unidad de Transporte

